




муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 317 Красноармейского района Волгограда»
400096 г.Волгоград, Красноармейский район, ул. Удмуртская, 101;
тел. (8442) 65-31-75; факс (8442) 65-31-67; E-mail:mou_ds317@mail.ru
ИНН/КПП 3448016171/344801001 ОГРН 1033401197246

ПРИНЯТО

на Совете
МОУ детского сада № 317
Протокол от «__» __.2015 № __
Председатель Совета
 Н.С.Бобнева

УТВЕРЖДЕНО

Утверждено
Заведующий МОУ Детский сад № 317
 Д.Г.Амирасланова
Введено в действие приказом заведующего
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад № 317 Красноармейского района
Волгограда»
 2015 г. № 86 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ № __

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 317 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников (далее – Положение) определяет правила приема, перевода и отчисления граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 317 Красноармейского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МОУ Детский сад).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации предоставления детям граждан Российской Федерации, проживающим в городском округе город – герой Волгоград, общедоступного дошкольного образования в МОУ Детском саду № 317, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об

образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.03.2015 № 335 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

2. Порядок приема в МОУ Детский сад

2.1. Зачисление детей в МОУ Детский сад осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения путевки на основании утвержденного списка для комплектования МОУ Детского сада, путевки комиссии по комплектованию ТУ ДОАВ при предоставлении заявителем следующих документов:

- паспорта заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, и его копией или документом, подтверждающим законность предоставления прав ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка и его копией;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания или документом, содержащим сведения о регистрации ребенка по месту преимущественного пребывания на закрепленной территории Волгограда.
- документами, подтверждающими право на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ.

2.2. Заведующий МОУ Детским садом несет ответственность:

2.2.1. прием детей, получивших путевки в МОУ Детский сад в установленный срок;

2.2.2. оформление личных дел воспитанников;

2.2.3. оперативную передачу в районную комиссию информации о наличии свободных мест в МОУ - трехдневный срок.

Заведующий МОУ представляет в районную комиссию предложения в план предварительного комплектования – до 10 марта, отчеты о приеме детей в МОУ – до 25-го числа каждого месяца в период с июня по декабрь, отчеты об оказываемой муниципальной услуге (поименные списки воспитанников) – до 02 числа каждого месяца.

Заведующий МОУ ведет личный прием родителей (законных представителей) по средам с 16.00 до 19.00 часов по вопросам предоставления муниципальной услуги, приема, перевода детей.

2.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в МОУ Детский сад.

В случае не предоставления родителем (законным представителем) заявления с документами о приеме ребенка в течение 30 календарных дней со дня получения путевки без уважительной причины, путевка аннулируется, в архиве АИС заявлению присваивается статус «не явился для зачисления», место предоставляется другому ребенку в установленном порядке, запись о ребенке исключается из электронного реестра.

О наличии уважительных причин (болезнь ребенка или родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), похороны родственников, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и др.) родители (законные представители) уведомляют

руководителя МОУ Детского сада письменно в течение 10 дней с приложением подтверждающих документов. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, за ребенком сохраняется место в МОУ Детском саду.

2.4. Руководитель МОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей):

2.4.1. Уставом МОУ Детского сада;

2.4.2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.4.3. Образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Предоставлять информацию о праве на получение льгот по оплате за содержание ребенка в МОУ Детском саду.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МОУ Детского сада и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) детей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием в МОУ Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в МОУ Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Детского сада в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МОУ Детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МОУ Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Детском саду на время обучения ребенка.

2.7. Заявление о приеме в МОУ Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МОУ Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью МОУ Детского сада.

2.8. Родители (законные представители) детей, которые не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ Детском саду. Место в МОУ Детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. После приема документов, указанных в п. 2.6 настоящего Положения, МОУ Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в МОУ (не более срока достижения ребенком возраста семи лет). Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

В договоре с родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья, срок окончания пребывания в группах компенсирующей, направленности определяется на основе рекомендаций ПМПК, но не более срока достижения ребенком возраста семи лет, дополнительно отражаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон по медико-психолого-педагогическому сопровождению, участию родителей в коррекционно-развивающем процессе, а также ответственность родителей за пропуски коррекционно-развивающих занятий и отказ от оздоровительных процедур без уважительной причины.

2.10. Заведующий МОУ Детским садом издает приказ о зачислении ребенка в МОУ Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы до выпуска его в школу.

2.12. В МОУ Детском саду ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ Детском саду. Книга учета движения детей пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ Детского сада. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: сколько детей принято в МОУ Детский сад в течение года, сколько выбыло (с указанием причин).

2.13. Ежегодно до 1 сентября заведующий МОУ Детским садом издает приказ о комплектовании МОУ Детского сада на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

2.14. Прием в группу кратковременного пребывания детей зарегистрированных в электронном реестре района осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) будущих воспитанников в период с 1 июля по 31 августа, при наличии свободных мест в ГКП доукомплектование осуществляется в течение учебного года.

В период посещения ребенком ГКП его учетная запись сохраняется в электронном реестре района, место в группе полного дня предоставляется в порядке очередности на общих основаниях.

3. Порядок перевода и отчисления воспитанников МОУ Детского сада

3.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем МОУ Детского сада ежегодно не позднее 1 сентября.

3.2. Перевод воспитанников из одного МОУ в другое производится в следующих случаях:

- на время ремонта МОУ Детского сада (закрытия МОУ Детского сада в случае аварийной ситуации);

- на летний период в случае временного закрытия МОУ;

- при наличии заключения и рекомендаций ПМПК о переводе ребенка из группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности в группу общеразвивающей направленности;

- при снижении наполняемости группы ниже нормативной на двадцать и более процентов, невозможности увеличения наполняемости (отсутствии очереди в этой возрастной группе) и принятии решения о расформировании группы и направлении детей в соответствующие возрастные группы других МОУ на закрепленной территории (по согласованию с учредителем).

3.3. Перевод ребенка из одного МОУ Детского сада в другое по желанию родителей (законных представителей) осуществляется при следующих условиях: наличии свободных мест в соответствующих возрастных группах, совпадении направленности групп, проживании ребенка на закрепленной территории, отсутствии детей-очередников соответствующей возрастной категории в электронном реестре района, наличии родных братьев и сестер, которые посещают разные МОУ.

При отсутствии свободных мест для перевода воспитанника, одного МОУ в

другое МОУ родители (законные представители) могут самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка данного возраста, желающих произвести обмен местами в учреждениях. Родители (законные представители) детей лично обращаются в районные комиссии по комплектованию с заявлением о желании произвести обмен местами, согласованным с руководителями МОУ.

В заявлении на обмен местами указываются: ФИО, дата рождения детей, наименование МОУ и возрастные группы, которые посещают дети, ФИО родителей (законных представителей) обоих детей, их контактные телефоны, дата написания заявления, подписи родителей (законных представителей) обоих детей, согласование руководителей МОУ. К заявлению прилагаются справки руководителей МОУ, подтверждающие статус воспитанников МОУ.

Заявления о переводе регистрируются в книге (журнале) учета заявлений о переводе воспитанников МОУ. При переводе ребенка из одного МОУ в другое МОУ районной комиссией повторно выдается путевка в другое МОУ. Первоначально выданная путевка остается в МОУ, которое ребенок посещал ранее.

3.4. Отчисление ребенка из МОУ Детского сада осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- на основании рекомендаций ПМПК;
- за невыполнение условий договора между МОУ Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка;
- по окончании срока действия договора между МОУ Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка;
- непосещение ребенком МОУ Детского сада без уважительной причины в течение тридцати календарных дней.

О расторжении договора родители (законных представителей) ребенка уведомляют не менее чем за 10 дней до предполагаемого дня отчисления ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Отчисление детей из МОУ Детского сада оформляется приказом руководителя с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ Детском саду.

3.5. Отчисление детей подготовительных к школе групп общеразвивающей направленности после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 31 мая и не позднее 31 июля в целях обеспечения комплектования МОУ Детского сада на новый учебный год, организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

Отчисление воспитанников групп компенсирующей направленности по рекомендациям ПМПК осуществляется после завершения обучения по основной общеобразовательной и коррекционной программе дошкольного образования – не позднее 15 июня последнего года обучения.

3.6. За ребенком сохраняется место в МОУ Детском саду по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении ими подтверждающих документов в случаях: болезни ребенка; отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает ребенок; отпуска родителей (законных представителей) ребенка общей продолжительностью не более 2 месяцев; в летний

оздоровительный период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

3.7. В случае непрерывных пропусков МОУ Детского сада ребенком в течение двух месяцев по болезни, по причине пребывания на домашнем режиме (по медицинским рекомендациям) руководитель МОУ Детского сада направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом МОУ Детского сада через 10 календарных дней с даты направления уведомления. Сведения об освободившемся месте направляются в комиссию по комплектованию, место предоставляется временно другому ребенку на срок не менее трех месяцев.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 317
Д.Г.Амирасланова

Срок действия: до введения нового.

